

Số: /BC-UBND

Thanh An, ngày tháng 3 năm 2023

## BÁO CÁO

### **Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2023**

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện**

UBND xã chỉ đạo cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên cập nhật thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

Ngày 10/3/2023 UBND Thanh An đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn Thanh An.

Việc đánh giá tác động quy định TTHC luôn được thực hiện theo đúng quy định.

Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

##### **2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

##### **3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

##### **4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

UBND xã luôn chủ động trong công tác rà soát, đơn giản hóa các TTHC. Ngoài ra, trong quá trình giải quyết thủ tục cho tổ chức, công dân luôn nắm bắt những vấn đề vướng mắc, bất cập phát sinh để kịp thời báo cáo, đề xuất phương án xử lý.

+ Đối với TTHC nội bộ cấp xã: không có thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải của cấp xã cần đề nghị UBND tỉnh xem xét, công bố.

##### **5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC**

Thường xuyên chỉ đạo các lĩnh vực rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

Ngày 10/03/2023 UBND xã đã ban hành Thông báo số 03/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh An với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã cụ thể:

\* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 34 lĩnh vực với 133 TTHC Trong đó:

- + Có 25 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 2;
- + Có 64 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 3;
- + Có 44 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 4;
- + Có 89 TTHC được cung cấp dịch vụ công cả mức độ 2, 3;
- + Có 108 TTHC được cung cấp dịch vụ công cả mức độ 3; 4.
- Có 10 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông. Trong đó có:
  - + Có 03 TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền (Liên thông với cả cấp huyện và cấp tỉnh).
  - + Có 10 TTHC liên thông với cấp huyện.

\* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh An:

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 05 lĩnh vực với 14 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương.

14 TTHC trên được cung cấp dịch vụ công mức độ 2;

Chỉ đạo Công chức chuyên môn thực hiện rà soát và cung cấp nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

## **6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân về quy định hành chính: có bảng công khai thông tin tiếp nhận, PAKN về quy định theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

Trong quý I năm 2023 (từ 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023) UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào.

## **7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 363 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 362 hồ sơ (Trực tuyến: 342 hồ sơ, trực tiếp: 20 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 1 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 359 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 359 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 0 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang giải quyết là 4 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 4 hồ sơ, số hồ sơ đã quá hạn 0 hồ sơ.

*(Có Biểu số II.06B/VPCP/KSTT kèm theo)*

## **8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

## **9. Triển khai TTHC trên môi trường điện tử**

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các chuyên môn việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo chỉ tiêu giao.

Trong quý I năm 2023 đã tiếp nhận 342 hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và thực hiện số hóa được 359 hồ sơ khi tiếp nhận; 357 hồ sơ được số hóa khi trả kết quả.

## **10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài phát thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương từ đầu năm đến nay Từ đầu năm đến nay, đài phát thanh xã đã tuyên truyền 05 tin bài về “cải cách hành chính nhà nước”.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

### **11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Chưa có đề xuất sáng kiến.

### **12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

UBND xã đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện hướng dẫn thông tư trong đó tập trung vào giải quyết các công việc của tổ chức và công dân theo thẩm quyền trên các lĩnh vực: Địa chính - Xây dựng; Tư pháp - Hộ tịch, chứng thực theo hướng dẫn đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

Niêm yết công khai các văn bản hướng dẫn thu phí, lệ phí. UBND xã phân công cho thủ quỹ có trách nhiệm thu lệ phí hồ sơ, lập biên lai thu phí.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

- Chỉ đạo sát sao việc lập và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; gần 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

### **2. Hạn chế**

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ

chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Cán bộ tiếp nhận TTHC ở Bộ phận Một cửa còn hạn chế nên việc cập nhật vào phần mềm còn chậm, chưa kịp thời.

- Phần mềm một cửa khi cập nhập còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ đã trả công dân khi tích trên phần mềm trả không được.

- Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cũng còn hạn chế do cơ sở vật chất chưa được bố trí đầy đủ.

- + Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến mức 4.

- + Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỴ TIẾP THEO**

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND huyện về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh An đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại UBND xã theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 10/03/2023.

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính.

- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị UBND tỉnh và các sở ngành liên quan tiếp tục quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2023 của UBND xã Thanh An ./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng- HĐND- UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đắc Chiêm**

**Biểu số 05a/VPCP/KSTT**  
Ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-  
VPCP ngày 31/10/2017

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ  
QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH (Quy/năm)**  
Kỳ báo cáo: Quý I/2023  
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2022 đến ngày 14 tháng 3 năm 2023)

Đơn vị báo cáo: UBND xã Thanh An

Đơn vị nhận báo cáo: VP HĐND – UBND huyện

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN									Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý					
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính		
(1)	(2)	(3) =(4)+(5) =(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)= (9)+(10) =(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)= (14)+(15)	(14)	(15)	(16)	
1	Lĩnh vực Hộ tịch	0					0									
2	Lĩnh vực Chứng thực	0					0									
3	Lĩnh vực Khiếu nại	0					0									
4	Lĩnh vực LDTBXH	0					0									
5	Lĩnh vực TNMT	0					0									
6	Lĩnh vực KT&HT	0					0									
7	Lĩnh vực Nội vụ	0					0									
8	Lĩnh vực GD&ĐT	0					0									
<b>TỔNG CỘNG</b>		0					0									

**Biểu số 06a/VPCP/KSTT**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI**

**Đơn vị báo cáo: UBND XÃ THANH AN.**

Ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

**UBND CẤP HUYỆN (Quý/năm)**  
 Kỳ báo cáo: năm 2023.  
 (Từ ngày 15 tháng 12 năm 2022 đến ngày 14 tháng 3 năm 2023)

(Văn phòng HĐND và UBND XÃ)

**Đơn vị nhận báo cáo:**

Văn phòng UBND (Phòng Kiểm soát TTHC)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+ (5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+ (9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)= (12)+(13)	(12)	(13)
	<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã</b>											
1	Lĩnh vực Hộ tịch	22	19	3		22	22					
2	Lĩnh vực Chứng thực	306	300	6		306	306					
3	Lĩnh vực Khiếu nại											
4	Lĩnh vực người có công	12		11	1	8	8			4	4	
5	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	23	23			23	23					
6	Lĩnh vực TNMT											
7	Lĩnh vực KT&HT											
8	Lĩnh vực Nội vụ											
9	Lĩnh vực GD&ĐT											
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>363</b>	<b>342</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>359</b>	<b>359</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	